

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 23.10.2025 г.

№ 239

**Об утверждении Правил приема граждан
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г., 8 октября 2025 г. . учитывая решение педагогического совета от 23 октября 2025 года (Протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», утвержденные приказом №84 от 26.03.2025.
2. Утвердить ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» и ввести их в действие с 24.10.2025 года,
3. Фатеевой Н.О. разместить данный приказ и Правила приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» с изменениями на сайте ОУ не позднее 24 октября 2025 года.

Директор МАОУ «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
-------------	------------

**Правила приема граждан
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Покровская СОШ».

1.2. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан для обучения в МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации"(ст. 55,67);
- Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 281--ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г., 8 октября 2025 г.) ;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского муниципального округа Свердловской», утверждённым Постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области, другим нормативным актом о закреплении определённой территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», издаваемым ежегодно не позднее 15 марта текущего года;
- Уставом МАОУ «Покровская СОШ».

1.4. Настоящие правила приема граждан является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа».

3. Общий порядок приема граждан в Школу

2.1. В МАОУ «Покровская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ «Покровская СОШ».

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места

2.2.1. Детям военнослужащих.

2.2.2. Детям сотрудника полиции.

2.2.3. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.2.4. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

2.2.5. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.2.6. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.2.7. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.2.2. – 2.2.6. настоящих правил.

2.2.8. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.2.9. Детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

2.2.10. Детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.2.11. Детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.2.12. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.2.13. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.2.14. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.2.8.-2.2.13 настоящих правил.

2.2.15. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой

или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.2.16. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную;

2.2.17. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный ((удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.4. Прием на обучение в МАОУ «Покровская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МАОУ «Покровская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.9. В случае отсутствия мест в МАОУ «Покровская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Общие требования к приему в МАОУ «Покровская СОШ»

3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после достижения восемнадцати лет (приложение №1).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в общеобразовательную организацию.

3.3. МАОУ «Покровская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Покровская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение №2).

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, пер первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, предусмотренные пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г., 8 октября 2025 г.:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка,

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации

(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 3.7 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ , на граждан Республики Беларусь. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Указанные документы предъявляются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3 пункта 11(1) настоящего Порядка, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Покровская СОШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка, Приложение №3), заверенный подписью должностного лица МАОУ «Покровская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. МАОУ «Покровская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.13. Количество классов в МАОУ «Покровская СОШ» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.14. Наполняемость классов определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с муниципальным заданием «МАОУ «Покровская СОШ» на текущий календарный год.

3.15. При приеме гражданина на обучение МАОУ «Покровская СОШ» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Покровская СОШ», уставом МАОУ «Покровская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Прием граждан на обучение в МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.18. Директор МАОУ «Покровская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.4, 2.5. настоящих правил.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Правила приёма граждан в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в МАОУ «Покровская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Управление образования Каменского муниципального округа Свердловской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возраст.

4.2. МАОУ «Покровская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию : о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за МАОУ «Покровская СОШ» о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 2.4., 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. 4.4. Директор МАОУ «Покровская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. МАОУ «Покровская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 ,также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «Покровская СОШ» , в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ «Покровская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в десятый класс

5.1. Комплектование десятых классов в МАОУ «Покровская СОШ» проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в МАОУ «Покровская СОШ» для углубленного изучения отдельных предметов, организации профильного обучения,

- при переводе внутри МАОУ «Покровская СОШ» или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов, организации профильного обучения.

6. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

6.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МАОУ «Покровская СОШ», родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в настоящих правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее .

7. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной настоящим положением, определяются образовательной организацией в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

Решение директора ОО:

зачислить в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Н.В.Орлова

подпись

Директору МАОУ «Покровская СОШ»
Орловой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение в _____ класс _____ муниципального _____ автономного
общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

_____ *указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего*

Сведения о ребёнке или поступающем:

1. Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Номер телефона (при наличии) _____

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

_____ ;

Сведения о родителях (законных представителях):

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей)ребёнка или поступающего _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых) предстателя (ей)ребёнка или поступающего _____

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного (нужное подчеркнуть) приема _____

наименование документа

8. Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

9. Выбираю до завершения получения ребенком общего образования (с учетом мнения ребенка)

язык образования _____,

изучение родного языка из числа языков народов РФ _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя (полностью)

подпись заявителя

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

Дата «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя или поступающего, подпись

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений
МАОУ «Покровская СОШ».

Регистрационный № заявления _____ дата _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан в муниципальное
автономное
образовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в муниципальное автономное образовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Решение директора ОУ

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20____ г.

В порядке перевода из _____

Ф.И.О. (директора))

Директору МАОУ «Покровская СОШ»
Орловой Надежде
Владимировне

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс муниципального автономного
образовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «__»__20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя
(ей)ребёнка или поступающего

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых)
предстателя (ей)ребёнка или
поступающего _____

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____

6. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок или поступающий:

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

8. Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

9. Выбираю до завершения получения ребенком общего образования (с учетом мнения ребенка)

язык образования _____,

изучение родного языка из числа языков народов РФ _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « » 20 г.

Ф.И.О. заявителя _____

_____ *подпись заявителя*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____

Подпись

Дата « » 20 г.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений
МАОУ «Покровская СОШ»

Регистрационный № заявления _____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
для получения общего среднего образования**

Решение директора ОО:

зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Н.В.Орлова

подпись

Директору
МАОУ «Покровская СОШ» Н.В.Орловой

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

_____ *указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка или поступающего*

1. Дата рождения поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

_____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей) поступающего _____

_____ ;
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного (ых) представителя (ей) поступающего _____

_____ ;
5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего _____

_____ ;
6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ 8.
7. Потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ ;
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной
программе)_____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной образовательной
программе)_____

8. **Выбираю** до завершения получения общего образования
язык образования _____,

изучение родного языка из числа языков народов РФ _____

9. **Выбираю:**

Профиль	Профильные предметы	Выбор
1. Естественно-научный	<u>математика и начала</u> <u>математического анализа,</u> <u>геометрия, химия, биология.</u>	
2. Гуманитарный	русский язык и литература, иностраный язык, обществознание, история, право.	
3. Социально- экономический	математика и начала математического анализа, экономика, право, география, геометрия	
4. Технологический профиль	алгебра и начала математического анализа, геометрия, физика, информатика	
5. Универсальный	Данный профиль подходит тем обучающимся, которые не определились с выбором профессии, сфера интересов ребенка не вписывается в рамки других профилей. Универсальный профиль позволяет обучающемуся ограничиться только изучением базовых предметов, не исключая углубленного изучения предметов. Требования ФГОС среднего общего образования выбрать 3–4 предмета для углубленного изучения не распространяются на универсальный профиль	

· учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области:

· учебные предметы для изучения на углубленном уровне:

индивидуальный проект _____

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) _____

Направление внеурочной деятельности	Название курсов внеурочной деятельности
Духовно-нравственное	
Социальное	
Общеинтеллектуальное	
Общекультурное	
Спортивно-оздоровительное	

С выбором согласен (согласна) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: « » 20 г.

Ф.И.О(при наличии) заявителя _____

_____ подпись заявителя

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих, моего ребенка или поступающего персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя _____

Подпись

Дата « » 20 г.

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений
МАОУ «Покровская СОШ»

Регистрационный № заявления _____ дата _____

Дата подачи заявления: « » 20 год

Приложение 4

к Правилам приема граждан в муниципальное
автономное
общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

зачислен в _____ класс **МАОУ «Покровская СОШ»**

указать наименование ОУ

приказом директора школы от _____

ФИО директора

МП

Подпись

Дата выдачи документа « _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОУ**

Уважаемый(ая) _____

(имя получателя услуги) (отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении Вашего ребенка

указать Ф.И.О. ребенка

в _____ класс

указать наименование ОУ

отказано.

ФИО директора _____

Дата выдачи документа « » 20 г.

